

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания работников
ГБОУ лицей №226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 11.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №14
от 11.03.2021 года
директор
ГБОУ лицей № 226
Г.В. Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГБОУ лицей № 226 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а так же руководители органов самоуправления образовательного учреждения (с совещательным голосом).

1.3 Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Педагогического Совета.

1.4 Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г.№273-ФЗ, Устава лицея, настоящего Положения.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6 Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения. Утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательного учреждения. Изменения в настоящее положение разрабатываются по мере необходимости по результатам применения его на практике и изменении требований нормативно – правовых актов, а также в случаях внесения изменений в законодательные акты, изменение организационно - правовой формы организации и т.д.

Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся учебно-воспитательного процесса;
- разработка, принятие и коррекция образовательных программ и их компонентов, а так же внесение необходимых изменений и дополнений;

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: info.sch226@obr.gov.spb.ru

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; рассмотрение вопросов организации и осуществления инновационной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с Образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- Обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.2 Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического коллектива. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3 Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4.4 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом (при проведении заседания в очной и смешанной формах). Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

4.5 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета

4.7 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9 Работа педагогического совета может быть организована в очной, очно-заочной и смешанной формах. Заседания педагогического совета могут проводиться в дистанционном режиме:

- с использованием информационно-коммуникационных технологий путем использования системы видеоконференц-связи или приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (**очно-заочная форма**);
- путем письменного опроса педагогических работников – членов педагогического совета. В указанном случае заседание педагогического совета не проводится, члены педагогического совета выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде в установленный председателем педагогического совета срок (**заочная форма**).
- путем сочетания очного заседания по результатам ознакомления с рассматриваемыми принимаемыми документами или материалами к обсуждению в дистанционном формате (**смешанная форма**).

4.10 Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем педагогического совета, а при отсутствии председателя педагогического совета – лицом его замещающим.

4.11 При проведении педагогического совета **в очно-заочной форме**:

- Информация о дате и времени проведения заседания педагогического совета в очно-заочной форме рассылается на электронную почту или сообщается любым другим принятым на тот момент способом информирования сотрудников, не позднее чем за

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: info.sch226@obr.gov.spb.ru

сутки до даты назначенного заседания;

- Технический ответственный за проведение педагогического совета в очно-заочной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками;
- Решение педагогического совета в очно - заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании педагогического совета. Возможна организация электронного голосования.
- По результатам заседания оформляется протокол. В реквизите «форма проведения» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение педагогического совета подписываются председателем педагогического совета.

4.12 При проведении педагогического совета **в заочной (опросной) форме:**

- Решение педагогического совета в опросном порядке принимается большинством голосов от числа принявших участие в опросе членов педагогического совета, при условии участия в опросе более половины членов педагогического совета.
- По результатам письменного опроса оформляется протокол с приложением опросных листов с подписями членов педагогического совета. В реквизите «форма проведения» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение педагогического совета подписываются председателем педагогического совета.

4.13 При проведении смешанной формы заседания педагогического совета материалы педагогического совета, предлагаемые к рассмотрению и обсуждению размещаются не менее чем за неделю до даты проведения педагогического совета в электронной учительской. Решение по представленным материалам принимается очно.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, форма проведения, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2 В протоколе педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.3 Записи протоколов педагогического совета ведутся в напечатанном виде и сохраняются на электронном носителе

5.4 Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

5.5 При завершении оформления протокола, отводится место для личной подписи документа избранным председателем педагогического совета и секретарем. Расшифровываются подписи (фамилия и инициалы) в скобках

5.6 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7 Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью.

Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.8 Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел образовательной организации.